



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

GIOVANI PER L' APPRENDIMENTO

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

08 - Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'di analfabetismo ritorno

09 - Attività di tutoraggio scolastico

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo del progetto è **contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, della povertà educativa, dell'esclusione sociale**, e, contestualmente, **offrire opportunità di crescita ai minori sul piano cognitivo e relazionale, promuovendo il coinvolgimento dello studente nel proprio percorso d'istruzione e favorendo il suo senso di appartenenza all'istituzione scolastica.**

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **AZIONE A: ORIENTAMENTO, SUPPORTO E TUTORAGGIO SCOLASTICO**

Attività A.1:  
Organizzazione delle  
attività e concertazione con  
gli stakeholder

Gli operatori volontari supporteranno gli operatori esperti nell'attività di contatto dei Dirigenti Scolastici di tutte le scuole del territorio e dei rappresentanti dei servizi e delle politiche sociali locali.  
Gli operatori parteciperanno alle riunioni di concertazione con i suddetti stakeholder e coadiuveranno la stesura dei report di riunione e la definizione dell'agenda degli incontri di

	<p>concertazione. Le riunioni si terranno in sede di progetto o in modalità da remoto e saranno finalizzate alla programmazione di tutti gli interventi e all'individuazione dei destinatari in condizione di maggiore fragilità.</p> <p>Gli operatori gestiranno la corrispondenza via mail e il processo di comunicazione interna alla cabina di concertazione.</p> <p>La presente attività è propedeutica a tutte le azioni di progetto. Nello specifico gli operatori si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e contattare le scuole del territorio;</li> <li>• Supportare e partecipare in maniera proattiva alle riunioni della cabina di regia</li> <li>• Organizzazione e pianificazione delle attività di orientamento e di supporto psicologico di concerto con l'esperto;</li> <li>• Predisporre il materiale utile per informare i ragazzi sulle reali opportunità di percorsi formativi, educativi, universitari, anche on line;</li> <li>• Predisporre il materiale per le attività svolte nel percorso di orientamento;</li> <li>• Organizzare i gruppi di destinatari;</li> <li>• Calendarizzare gli incontri con il numero di ore previsto per ciascun incontro;</li> <li>• Predisporre di concerto con gli esperti le piattaforme on line propedeutiche all'attivazione delle attività di orientamento e supporto psicologico a distanza</li> </ul>
<p>Attività A.2: Realizzazione dei percorsi di orientamento</p>	<p>Affiancamento degli operatori esperti nell'implementazione dei percorsi di orientamento e nello specifico coadiuveranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo studio e la strutturazione dei percorsi di orientamento;</li> <li>• La strutturazione delle attività per ciascun incontro previsto nel percorso;</li> <li>• La realizzazione dei suddetti incontri (anche in modalità on-line);</li> <li>• La stesura di resoconti per ciascun incontro ai fini di una relazione finale da restituire a tutti i gruppi in oggetto.</li> </ul>
<p>Attività A.3: Sportello di supporto psicologico</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno dal punto di vista organizzativo e logistico l'avviamento dello sportello presso la propria sede d'accoglienza. Affiancheranno la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertazione con gli istituti scolastici e responsabili delle politiche sociali territoriali</li> <li>• Predisposizione della modulistica propedeutica alla partecipazione degli studenti minorenni (es. consenso informato e autorizzazione genitori)</li> <li>• Realizzazione materiale informativo (cartaceo e on line) circa l'utilità, il funzionamento e le modalità di realizzazione dello sportello</li> <li>• Calendarizzazione degli incontri (con la possibilità di realizzazione anche in modalità on-line)</li> <li>• Promozione e pubblicizzazione presso gli istituti scolastici e/o le classi prioritariamente individuate dalla cabina di regia Attività 1.1)</li> <li>• Realizzazione delle sedute.</li> </ul>

<p>Attività A.4: Tutoraggio scolastico</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno e collaboreranno con i Tutor esperti nella realizzazione dell'attività sin dalla fase di programmazione, calendarizzazione, individuazione dei destinatari e predisposizione logistica della sede di accoglienza di progetto.</p> <p>Le attività di tutoraggio saranno realizzate in orario extrascolastico presso le sedi di progetto e in parte anche in modalità on-line. Gli operatori volontari saranno fondamentali nell'accogliere gli studenti, nel supportarli nell'utilizzo delle piattaforme digitali e nel raccogliere loro esigenze e istanze per una modulazione delle attività sempre rispondente ai bisogni dei destinatari. Nello specifico si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accogliere le richieste degli studenti;</li> <li>• predisporre il setting di lavoro;</li> <li>• calendarizzare gli incontri incrociando le disponibilità dei tutor con le esigenze degli studenti;</li> <li>• supportare e monitorare i percorsi di tutoraggio scolastico;</li> <li>• affiancare i tutor esperti durante la realizzazione del tutoraggio;</li> <li>• predisporre report di sintesi sull'andamento mensile delle attività.</li> </ul> <p>I progetti</p>
<p><b>AZIONE B: LABORATORI LUDICO-CREATIVI E PERCORSI DI SVILUPPO DI ABILITÀ E COMPETENZE</b></p>	
<p>Attività B.1: Laboratori ludico-creativi</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno e collaboreranno con gli operatori esperti nella realizzazione dell'attività sin dalla fase di programmazione, calendarizzazione, individuazione dei destinatari e predisposizione logistica della sede di accoglienza di progetto. Successivamente gli operatori avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le iscrizioni ai laboratori;</li> <li>• Supporto nella preparazione di materiale informativo e didattico;</li> <li>• Predisporre il calendario organizzativo con il numero di incontri per ciascun laboratorio e con in dettaglio il numero di ore per ogni incontro;</li> <li>• Predisporre i materiali e il setting per la realizzazione delle attività laboratoriali;</li> </ul> <p>Supportare gli operatori esperti durante la realizzazione delle attività.</p>
<p>Attività B.2: Realizzazione del laboratorio "Stay soft, stay hard"</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno e collaboreranno con gli operatori esperti nella realizzazione dell'attività sin dalla fase di programmazione, calendarizzazione, individuazione dei destinatari e predisposizione logistica della sede di accoglienza di progetto. Successivamente gli operatori avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le iscrizioni ai laboratori;</li> <li>• Predisporre il calendario organizzativo con il numero di incontri per ciascun laboratorio e con in dettaglio il numero di ore per ogni incontro;</li> <li>• Predisporre i materiali e il setting per la realizzazione delle attività laboratoriali;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nella preparazione di materiale informativo e didattico;</li> <li>• Supportare gli operatori esperti durante la realizzazione delle attività;</li> <li>• Partecipare agli incontri finali di restituzione.</li> </ul>
Attività B.3: Supporto agli studenti, agli studenti disabili e BES	<p>Gli operatori volontari supporteranno e sosterranno le attività didattiche, ludiche e ricreative degli studenti anche presso le sedi degli istituti scolastici con particolare riguardo agli studenti con disabilità, con bisogni educativi speciali e disturbi dell'apprendimento. Gli operatori volontari supporteranno e sosterranno la realizzazione di azioni volte a favorire e a potenziare la sicurezza delle attività di ingresso e uscita degli studenti dagli edifici scolastici anche con attività innovative come "pedibus" ecc. Gli operatori nelle fasi di raccordo, pianificazione e individuazione dei destinatari che avverrà di concerto con i dirigenti degli istituti scolastici e dei Servizi Sociali si occuperanno di contattare tutti gli stakeholder e organizzare gli incontri relativi (anche on-line) nonché tutte le attività propedeutiche necessarie.</p> <p>Nella fase successiva di realizzazione di tutte le attività, gli operatori volontari affiancheranno materialmente gli operatori esperti (docenti, personale amministrativo, insegnanti di sostegno, collaboratori scolastici), presso gli istituti scolastici, nelle attività di sostegno nei confronti degli studenti disabili e con Bisogni Educativi Speciali.</p>
<b>AZIONE C: DIGI-SCUOLA</b>	
Attività C.1: Formazione docenti sulla didattica digitale	<p>Le attività in cui saranno protagonisti gli Operatori Volontari prevedono il supporto alle fasi organizzative dei laboratori digitali, con individuazione degli alunni meno competenti e a cui si necessita trasferire delle competenze, seguiti dall'individuazione delle insegnanti che possano essere rappresentative dell'istituto, nella dimensione in cui, una volta apprese le suddette competenze, possano trasferirle agli altri colleghi. I Volontari SCU, parteciperanno agli incontri con un Esperto del web e dei sistemi informatici, supporteranno nell'ideazione degli incontri laboratoriali e parteciperanno agli stessi, assistendo i Responsabili delle attività. Anche in questo caso gli operatori volontari daranno il proprio contributo alla preparazione logistica delle attività, a comunicare con i destinatari delle attività, a calendarizzare gli incontri e a predisporre il materiale informativo e didattico.</p>
Attività C.2: Rafforzamento competenze digitali	
<b>AZIONE D: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ</b>	
Attività D1: Organizzazione degli incontri di sostegno alla genitorialità	<p>Il contributo previsto da parte degli operatori volontari per l'implementazione della presente consisterà nell'affiancare il Responsabile nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa dati delle famiglie da contattare;</li> <li>• Prendere i contatti con le famiglie;</li> <li>• Predisporre gruppi di genitori;</li> <li>• Ricerca del materiale per la realizzazione degli incontri;</li> <li>• Studio del materiale per la realizzazione degli incontri;</li> <li>• Realizzazione del materiale informativo da distribuire a ciascun incontro;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un calendario organizzativo con il numero di incontri per ciascun ciclo e con in dettaglio il numero di ore per ogni incontro.</li> </ul>
Attività D2: Realizzazione degli incontri di sostegno genitoriale	<p>I volontari supporteranno gli esperti anche nella realizzazione materiale degli incontri con i genitori occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione setting;</li> <li>• Accoglienza dei destinatari;</li> <li>• Affiancamento nella realizzazione delle dinamiche di gruppo.</li> </ul>
<b>AZIONE E: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO</b>	
Attività E.1: Ideazione di un piano di comunicazione	Supporto agli operatori esperti nella pianificazione che identifichi strumenti e target per favorire il coinvolgimento delle comunità territoriali e la promozione di messaggi di cittadinanza attiva.
Attività E.2: Identificazione grafica per l'utilizzo degli strumenti di comunicazione	
Attività E.3: Attivazione e gestione social network dedicati al progetto	Realizzazione e gestione di pagine e account social (twitter, facebook, instagram, tik tok, sito internet) di progetto finalizzate a potenziare l'impatto dell'azione di comunicazione, raggiungere il più alto numero di persone possibile e a veicolare e disseminare dei risultati raggiunti. Gli operatori volontari saranno impegnati anche nella gestione quotidiana dei messaggi e della moderazione dei commenti al fine di fornire maggiori informazioni rispetto alle attività che di volta in volta saranno promosse.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>ENTE</b>	<b>ENTE SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>
COMUNE DI GIUNGANO (SA)	COMUNE DI GIUNGANO (SA) POLITICHE SOCIALI	PIAZZA VITTORIO VENETO 9	GIUNGANO [Salerno]
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 4	PIAZZA MUNICIPIO 1	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO 1	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PUERIS	APS PUERIS MICRONIDO	VIA SARDEGNA 9	MONTECORVINO PUGLIANO [Salerno]
COMUNE DI PELLEZZANO	SCUOLA COPERCHIA	VIA N. RUSSO, 7	COMUNE DI PELLEZZANO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PUERIS	APS PUERIS SUPPORTO SCOLASTICO	VIA TOSCANA 23	MONTECORVINO PUGLIANO [Salerno]
COMUNE DI CASTELLABATE	Uffici Politiche Sociali - Segretariato sociale	Via F. Coppola, S. Maria di C.te snc	CASTELLABATE [Salerno]

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>ENTE</b>	<b>COMUNE</b>	<b>COD.SEDE</b>	<b>N.POSTI</b>	<b>GMO</b>
COMUNE DI GIUNGANO (SA)	GIUNGANO [Salerno]	193264	5	1
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]	152651	6	4
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]	152650	6	0
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PUERIS	MONTECORVINO PUGLIANO [Salerno]	216891	2	0
COMUNE DI PELLEZZANO	PELLEZZANO	188933	6	2
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PUERIS	MONTECORVINO PUGLIANO [Salerno]	216892	2	0
COMUNE DI CASTELLABATE	CASTELLABATE [Salerno]	188982	2	1

**Non sono previsti posti con vitto e alloggio.**

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
<p>L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. L'operatore volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti lo svolgimento delle attività e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta, inoltre, una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.</p> <p>Al giovane volontario viene richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione generale, la formazione specifica e il tutoraggio finale.</li> <li>• Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale e ss.mm.ii.).</li> <li>• Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale.</li> <li>• Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate.</li> <li>• Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi.</li> <li>• Disponibilità agli spostamenti durante il servizio.</li> <li>• Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo.</li> </ul>

- Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di eventi di promozione, di incontro e confronto, disseminazione e sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste dal progetto e relativo programma d'intervento.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

#### **GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

- 5 GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA
- 5 ORE DI SERVIZIO PER OGNI GIORNO
- 25 ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **Attestazione/Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da parte dell'Ente di formazione MAGIALMA, Via Agostino Stellato snc, (Centro EOS) – 81054, San Prisco (CE) – Italia P.IVA 03844670616. Si allegano i file: COMPETENZE e Autocertificazione Ente.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non ci sono particolari requisiti richiesti.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### Criteria di selezione

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

Titoli (inseriti nei CV o nelle istanze di partecipazione):	<b>max 40 p.ti</b>
Colloquio:	<b>max 60 p.ti</b>

##### **A.1) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI):**

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)		
Titolo di studio	Per ogni anno di scuola superiore terminato	1
	Diploma	6
	Laurea triennale	7
	Laurea Magistrale o equipollente	8
	Laurea Magistrale o equipollente più Master	10

Punteggio max acquisibile:	10
----------------------------	----

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione		Punteggio
<p>Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse).</p> <p>Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza  Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza  Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg  Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</p>			
		Parziale	Max
Precedenti esperienze di volontariato	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione	1 p.to per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	12
	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente	0,50 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	6
	Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente	0,25 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	3
Punteggio max acquisibile:			21
<p>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curriculari), etc.</p> <p>Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima  Il periodo massimo valutabile è 1 anno</p>			
Altre precedenti esperienze	Fino a 6 mesi		2
	Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno		4
Punteggio max acquisibile:			4
<p>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate.</p> <p>Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate.</p> <p>Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</p>			
		Parziale	Max
Conoscenze / competenze	Certificate		0,5
	Non certificate		0,25



acquisite			
Punteggio max acquisibile:			3
Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma). Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato			
Titoli professionali	Percorso completato		2
	Percorso non completato		1
Punteggio max acquisibile:			2

#### A.2) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

Il colloquio si struttura in due parti:

- La prima di intervista al candidato, volto alla conoscenza della persona, alla sua motivazione e disponibilità alla partecipazione, nonché al suo reale interesse.
- Una seconda, in cui al candidato vengono sottoposte delle domande a risposta multipla, a sostegno della profilazione del candidato

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

Modalità	Elemento di valutazione		Punteggio (min – max)
Intervista	Conoscenza del progetto	<i>Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.</i>	<b>0 - 10</b>
	Motivazioni e disponibilità	<i>Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto</i>	<b>0 - 10</b>
	Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto	<i>Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto</i>	<b>0 - 10</b>
	Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza	<i>Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto</i>	<b>0 - 5</b>
	Problem solving	<i>Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo</i>	<b>0 - 5</b>

			<i>(comprese criticità) inerente al Progetto</i>	
Test a risposta multipla	Conoscenza del Servizio Civile		<i>Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica</i>	<b>0 - 10</b>
	Test di completamento serie, test logico verbale, test di strutturazione visivo spaziale		<i>Valutazione della capacità di risolvere semplici test a risposta multipla quali completamento di semplici serie matematiche, completamento di frasi, etc.</i>	<b>0 - 5</b>
	Conoscenze informatiche		<i>Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)</i>	<b>0 - 5</b>

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Durata (ore)**

40 di cui 20 in presenza e 20 in modalità on-line.

#### **Sedi di realizzazione Formazione Generale**

Napoli (NA), Via Verrotti n. 4 e n. 5. Pontecagnano (SA), Piazza Risorgimento 14.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **METODOLOGIE GENERALI PREVISTE DA SISTEMA DI FORMAZIONE ACCREDITATO**

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale dell'associazione OPPORTUNITY APS può prevedere l'utilizzo di tre metodologie:

- a) lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati.

Al fine di ottenere una lezione frontale volta alla promozione di processi di apprendimento, che non sia limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, sarà integrata con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, si persegue lo scopo di creare anche un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;

- b) dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo o comunque l'interazione con l'interlocutore, allo scopo di facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al giovane, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun operatore volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. La **metodologia attiva di apprendimento non formale** consente l'acquisizione delle conoscenze e la possibilità di confronto con e tra il/i volontario/i, considerando momento fondamentale di crescita la comunicazione diretta col giovane e la condivisione. Il metodo attivo e diretto rende infatti l'operatore volontario protagonista del percorso formativo e crea un clima

relazionale che favorisce lo scambio di energie oltre che di pensieri e sapere.

Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dal formatore specifico, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dalle conoscenze dei singoli individui o dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui il discente ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco);

- c) formazione a distanza o on line asincrona: prevede l'utilizzo di un sistema software, una "piattaforma", che permette di gestire a distanza vari corsi di formazione, ognuno dei quali è seguito da una o più classi, monitorati da appositi tutor ed implica la somministrazione di un test finale obbligatorio. La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.
- d) Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale indicata dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" e ss.mm.ii.

La formazione viene specificamente modulata per ogni singolo progetto affinché sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d'impiego nonché al servizio prescelto. Il progetto prevede quindi una serie di incontri di formazione specifica.

Ogni incontro è indicativamente strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme,
- una fase intermedia in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione,
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-operatori volontari-olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in:

- lezioni frontali
- dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

Alla conclusione di questi incontri, l'operatore volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale/sintesi dell'incontro/domande e risposte a dubbi e quesiti); inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede. Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ciascun operatore volontario/registo di formazione specifica.

**MODULI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E LORO CONTENUTI CON  
L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN  
MODULO**

Questo determinato percorso formazione ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica in termini di conoscenze di carattere teorico pratico e di competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto (descritte alla voce 5) ritenute necessarie per il perseguimento dell'obiettivo e la completa realizzazione del programma. A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

La formazione specifica si articolerà in **72 ore** e nello specifico:

- **4 ore di formazione generale (DLGS 81/2018)** circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.)
- **6 ore di formazione specifica sui rischi connessi** alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011)
- **33 ore di approfondimenti tematici in aula** connessi alla realizzazione del progetto
- **29 ore di formazione specifica in e-learning**

*La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.*

**LA FORMAZIONE SPECIFICA SI ARTICOLERÀ NEI SEGUENTI MODULI:**

<b>N. ORE</b>	<b>MODULI</b>	<b>CONTENUTO</b>
<b>4</b>	Modulo I: Le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Informazione circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.) – Docente: Andrea Scopino, Lorella Giocondo
<b>6</b>	Modulo II: I rischi connessi alla realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale	Formazione specifica sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011) – Docente: Andrea Scopino, Lorella Giocondo
<b>6</b>	Modulo III:	Approfondimento tematico in aula: Il sistema scolastico e la psicologia: strutture, organizzazione, riferimenti – Docente: Francesca Salvatore, Sara Spisso
<b>6</b>	Modulo IV	Approfondimento tematico in aula - Il lavoro di gruppo, tecniche e metodologie Docente: Francesca Salvatore, Sara Spisso
<b>6</b>	Modulo V	Approfondimento in aula: Le abilità Metacognitive: come imparare a conoscere il funzionamento della

		mente. Cos'è la metacognizione, quali sono gli strumenti che sviluppano e potenziano quest'abilità e perché è importante per il successo scolastico. - Docente: Francesca Salvatore, Sara Spisso
5	Modulo VI	Approfondimento in aula: La psicopatologia dell'Apprendimento: DSA e ADHD come influiscono sull'apprendimento? – Docente: Francesca Salvatore – Sara Spisso
2	Modulo VII	Approfondimento in aula: I tempi e i modi della scuola: la gestione degli intervalli, il sostegno – Docente: Dominique Pellecchia
6	Modulo VIII	Piattaforma e-learning: La dispersione scolastica, fenomenologia e legislazione. -Autore del corso: Dominique Pellecchia
2	Modulo IX	Piattaforma e-learning: L'iter burocratico di individuazione degli inadempienti. – autore del corso: Dominique Pellecchia, Sara Spisso
6	Modulo X	Piattaforma e-learning: Le ITC dell'Apprendimento – autore del corso: Dominique Pellecchia, Domenico Caliendo
3	Modulo XI	Piattaforma e-learning: Elementi base di informatica: competenze digitale e utilizzo di piattaforme e-learning – – autore del corso: Domenico Caliendo
3	Modulo XII	Approfondimento in aula: la valorizzazione delle competenze - autore del corso: <i>Rossella Federica Cascone</i>
3	Modulo XIII	- Piattaforma e-learning: Il gioco e la creatività a supporto dell'apprendimento - autore del corso: <i>Dominique Pellecchia,</i>
4	Modulo XIV	Piattaforma e-learning: L'educazione dei minori e la mediazione culturale, autore del corso <i>Roberta Migliaccio</i>
5	Modulo XV	Piattaforma e-learning: La formazione non formale — autore del corso <i>Roberta Migliaccio</i>
5	Modulo XVI	- Approfondimento in aula: Il tutoraggio scolastico — autori del corso <i>Dominique Pellecchia, Francesca Salvatore</i>

Responsabile della piattaforma FAD: Domenico Caliendo

Tutor didattico e tematico: Francesca Salvatore

SEDE: rispettive sedi di progetto

TRANCHE: unica

DURATA: 72 ore (modalità in presenza e on-line)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

GIOVANI PER LA COESIONE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

OBIETTIVO 1: PORRE FINE AD OGNI FORMA DI POVERTÀ NEL MONDO

OBIETTIVO 4: GARANTIRE UN'ISTRUZIONE DI QUALITÀ INCLUSIVA ED EQUA E PROMUOVERE OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO CONTINUO PER TUTTI

OBIETTIVO 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE ALL'INTERNO E FRA LE NAZIONI

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”*

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

*Categoria di Minore Opportunità*

Difficoltà Economiche

N. Posti GMO	%GMO
8	28

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità Individuata*

Autocertificazione

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

No

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

Al fine di raggiungere il più alto numero di giovani con minori opportunità e favorire la loro partecipazione saranno dedicate specifiche informative pubblicate presso tutti i canali social degli enti di accoglienza coinvolti nel progetto, i rispettivi siti internet e gli albi pretori dei Comuni presso cui si trovano le Sedi di Accoglienza della presente proposta progettuale. Sarà organizzato un evento pubblico che promuova il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari invitando a presenziare i rappresentanti delle istituzioni locali e delle associazioni (Sindaci, Dirigenti Scolastici, Rappresentanti enti del terzo settore). Sarà, inoltre, specificato in ogni azione di comunicazione e promozione ufficiale inerente il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari la presenza di posti per giovani con minori opportunità e nella fattispecie difficoltà economiche (passaggi radiofonici, volantini, brochure, e-mail, siti internet, blog, social network).

***Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali***

Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza di Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici. Sarà, inoltre, previsto l'impiego di un animatore di comunità che accompagni il percorso dei giovani con minori opportunità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato da un tutor esperto e avrà una durata di 24 ore (20 collettive e 4 individuali) suddivise in 6 moduli. Le classi saranno composte da un minimo di 25 ad un massimo di 30 operatori volontari per favorire l'interscambio di esperienze e la riflessione collettiva. Le attività in presenza saranno realizzate presso le sedi di accoglienza e saranno dotate di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività (sedie, scrivanie, PC, connessione ad internet, stampanti, video proiettore, materiale di cancelleria, ecc.). Due moduli collettivi saranno implementati on-line in modalità sincrona (pari al 33,3% delle ore totali). Gli enti attuatori di progetto metteranno a disposizione adeguati strumenti per l'attività da remoto laddove l'operatore volontario non ne disponga. Il percorso prevede la realizzazione dei primi 3 moduli durante il decimo mese e dei secondi tre durante l'undicesimo mese di progetto così da favorire al meglio la presa di consapevolezza circa le competenze apprese da ogni singolo volontario nonché l'attività di orientamento ai percorsi successivi al servizio civile.

**MODULO I (4 ore in presenza): APPRENDIMENTI, AUTOVALUTAZIONE E COMPETENZE CHIAVE.**

Il modulo prevede l'introduzione al percorso di tutoraggio e un'attività di conoscenza del gruppo. Sarà successivamente condotta un'analisi del proprio percorso di servizio civile in relazione alle conoscenze, abilità e competenze apprese e un approfondimento circa le 8 competenze chiave europee.

**MODULO II (4 ore in presenza): CONSAPEVOLEZZA DI SÉ E COMPETENZE TRASVERSALI.**

Il modulo prevede la realizzazione di un'attività volta a favorire lo sviluppo della consapevolezza di sé e un approfondimento circa le competenze trasversali.

**MODULO III (4 ore in presenza): LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO.**  
Formazione e approfondimento su: dinamiche aziendali; CV e cover letters; Youthpass; Skills profile tool for Third Countries Nationals; l'assessment e l'avvio di attività d'impresa.

**MODULO IV (4 ore in modalità sincrona): LA RICERCA DI LAVORO, L'AVVIO DI UNA PROFESSIONE E L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ D'IMPRESA.**

Il quarto modulo sarà incentrato sull'utilizzo del web, dei social e della costruzione di un Personal Branding in funzione della ricerca di lavoro e funzione dell'avvio di attività professionali o d'impresa.

**MODULO V** (4 ore in presenza): **ATTIVITÀ INDIVIDUALI.**

Il modulo prevede la realizzazione di un'attività di consulenza orientativa individuale che consente alla persona di fare il punto su di sé e di implementare un Piano Professionale Individuale.

**MODULO VI** (4 ore in modalità sincrona): **I SERVIZI PER IL LAVORO.**

Il modulo fornirà le principali informazioni circa la legislazione sul lavoro e l'insieme dei servizi erogati, nell'ambito di interventi di politica attiva del lavoro dai soggetti pubblici (Centri Pubblici per l'impiego) e privati autorizzati.